



Seit 1923 präsentiert das Traditionshaus Ortloff Sortimente aus den Bereichen: Papeterie & Schreibkultur, Geschenkartikel, exklusive Lederwaren, Schulprodukte und Bürobedarf. Außergewöhnliche Produkte, individuelle Beratung, Service und Qualität auf höchstem Niveau prägen die Unternehmensphilosophie von Ortloff.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Dich als

Mitarbeiter (m/w) Warenwirtschaft unbefristet in Vollzeit

Deine Aufgaben

- Du bist zuständig für die Datenerfassung, -erhebung und -verarbeitung
- Alle Warenein- und -ausgänge sowie Bestellungen und Kundenaufträge nimmst Du eigenverantwortlich im System auf
- Du hast ein Auge auf den Warenbestand und unterstützt bei der Vorbereitung und Durchführung der Inventur
- Zu Deinem Aufgabenbereich gehört ebenso die Reklamations- und Retourenabwicklung
- Du erstellst Statistiken aus der Warenwirtschaft und betreust den Webshop

Dein individuelles Profil

- Du bringst eine kaufmännische Ausbildung (idealerweise im vergleichbaren Umfeld), betriebswirtschaftliche Kenntnisse und erste Berufserfahrung mit
- Gute MS-Office Anwendungen und Verständnis für elektronische Geschäftsabläufe zählen zu Deinem Know-How
- Du arbeitest eigenverantwortlich, selbständig und mit einer hohen Kundenorientierung
- Dein ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein und Deine Kommunikationsstärke zeichnen Dich aus

... und das Beste zum Schluss

- Wir bieten Dir einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit einem vergünstigten Job-Ticket
- Ein leistungsgerechtes Gehalt und flexible Arbeitszeitabsprachen sind für uns selbstverständlich
- Zudem profitierst Du von Mitarbeiterkonditionen für das Ortloff-Sortiment und von einer Bezuschussung Deiner Mittagverpflegung

Bitte sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins an: chris.wauer@ortloff.de oder Ortloff GmbH, Herrn Chris Wauer, Zeppelinstraße 4, 50667 Köln. Alternativ kannst Du Deine Unterlagen direkt im Ladengeschäft abgeben.